**LÀM QUEN MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC**

**1. Mail report**

**-** Cấu trúc của một mail chuẩn:

+ Phần chào hỏi. (Dear/ Hi)

+ Phần nội dung.

+ Phần kết thúc. (Thanks & BR, Trân trọng, Cảm ơn…)

+ Phần chữ ký mail.

**2. Phong cách và thái độ làm việc**

**-** Chuyên môn lập trình:

+ Cần quan tâm tên hàm, tên biến.

+ Cần quan tâm cấu trúc code.

+ Cần quan tâm đến bảo mật.

+ Cần quan tâm đến testing.

+ Cần quan tâm đến performance.

**3. Quy trình xin nghỉ phép**

**-** Báo trước cho người quản lý trực tiếp ít nhất từ 1-3 ngày.

**-** Trường hợp có việc đột xuất, hoặc đi trễ >15 phút phải liên hệ thông báo cho người quản lý trực tiếp.

**4. Giới thiệu chung về GMO-Z.com RUNSYSTEM**

**-** Thành lập ngày 4/5/2005

**-** Trụ sở chính ở Hà Nội. Có 3 chi nhánh: Tokyo, Đà Nẵng, HCM.

**-** Nguyên tắc làm việc:

+ 5S (sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, săn sóc, sẵn sàng)

**+** HoRenSo (Hokoku – Báo cáo, Renraku – Liên lạc, Soudan – Hỏi ý kiến)

+ Trong bất cứ trường hợp nào cũng phải báo cáo đúng thời điểm đã hẹn trước.

+ Quy tắc đặt password: từ 9 ký tự trở lên bao gồm ký tự thường, ký tự in hoa và ít nhất 1 ký tự đặc biệt hoặc ký tự số. Thay đổi 6 tháng/lần.)

**+** Phải đeo thẻ trong khu vực làm việc.

+ Thiết lập chế độ khóa màn hình khi rời khỏi bàn làm việc.

**5. Các quy định bảo mật của công ty**

**-** Hệ thống quản lý ATTT – ISMS (Hạ tầng bảo mật CNTT + quy trình bảo mật + con người + sự hỗ trợ của lãnh đạo.)

**-** Đảm bảo tính bảo mật, toàn vẹn, sẵn sàng. (kiểm soát công nghệ, quy trình, con người.)

**-** Tăng tính an toàn đồng nghĩa giảm công năng và tiện dụng.

**-** Các quy trình hệ thống ISMS:

+ Quản lý tài liệu thông tin.

+ Quản lý rủi ro an toàn thông tin.

+ Quản lý sự cố an toàn thông tin.

+ Quản lý tài sản.

+ Đánh giá nội bộ.

+ Kinh doanh liên tục.

**-** Phân loại thông tin:

+ Nội bộ: thông tin được cung cấp, chia sẻ trong nội bộ các bộ phận, công ty. Được bảo mật về nguyên tắc, chỉ sử dụng và lưu hành nội bộ.

+ Bảo mật: thông tin quan trọng liên quan đến quản lý, chỉ được chia sẻ hạn chế cho một vài người có liên quan. Thông tin lộ làm giảm tính cạnh tranh, ảnh hưởng đến khách hàng, các đối tác, nhân viên và công ty.

+ Tuyệt mật: thông tin rất quan trọng liên quan đến quản lý, chỉ được chia sẻ hạn chế cho một vài người thực sự cần biết. Thông tin nếu bị phát tán có thể ảnh hưởng rất lớn đến công việc kinh doanh hoặc hình ảnh của công ty.

**6. Giới thiệu về lịch sử, tầm nhìn và sứ mệnh của công ty**

**-** Khái niệm 5S.

**-** Khái niệm PQCDSM:

+ Productivity – nâng cao năng suất.

+ Quality – nâng cao chất lượng.

**+** Cost – giảm chi phí.

+ Delivery – giao hàng đúng deadline.

+ Safety – đảm bảo an toàn.

+ Morale – nâng cao tinh thần.

**-** Văn hóa doanh nghiệp:

+ Các thành phần: chính 3 loại

. Tầm nhìn (vision): trở thành công ty IT mong muốn làm việc nhất tại Việt Nam.

. Sứ mệnh (mission): tôn trọng con người, luôn theo đuổi công nghệ mới nhất, suy nghĩ nhiều hơn khách hàng, tạo ra sản phẩm phần mềm có chất lượng được công nhận toàn cầu, cống hiến cho xã hội bằng các hoạt động có ích.

. Giá trị cốt lõi (core values): HAPPY

+ Hình thức: 2 loại

. Hữu hình: trang phục, qui định, khen thưởng, đối thoại, cơ cấu doanh nghiệp, mối quan hệ…

. Vô hình: thái độ, tác phong, niềm tin, thói quen, suy nghĩ…

**-** Trung tâm của công ty là “con người”.

**-** Phương châm (100 + 1):

+ Quality – tốt.

+ Delivery – đúng deadline.

+ Cost – giá cả hợp lý.

**-** 2017’s Slogan: Professional = Quality + Speed + Knowhow (Training)